



Deutscher Skiverband
Checkliste EDV & Zeitnahme DSV-Punkterennen

Aufgabe/Abläufe/Hinweise/etc.	Bemerkungen	OK?
1. Vorbereitung/Planungsphase (1 bis 2 Wochen vor dem Rennen)		
<input type="checkbox"/> Ist ein Zielhaus vorhanden oder muss nötige Infrastruktur geschaffen werden?		
<input type="checkbox"/> Ist Strom erforderlich, bzw. vorhanden?		
<input type="checkbox"/> Ist eventuell Internet-Anschluss mit schneller Verbindung vorhanden? (Livetiming)		
<input type="checkbox"/> Wer macht die Zeitmessung?		
<input type="checkbox"/> Sind die erforderlichen Zeitnahme-Geräte vorhanden?		
<input type="checkbox"/> Wer macht die Auswertung?		
<input type="checkbox"/> Ist die erforderliche Software vorhanden?		
<input type="checkbox"/> Wird eine Infrastruktur für eventuelle Anzeigensysteme benötigt?		
<input type="checkbox"/> Reglemente für die Veranstaltung besorgen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IWO-DWO und Präzisierungen <input type="checkbox"/> DSV-Reglement Schüler <input type="checkbox"/> DSV-Reglement Aktive <input type="checkbox"/> FIS-Timing Booklet (aktuell) 		
2. Vorbereitung/Planungsphase (3 bis 5 Tage vor dem Rennen)		
<input type="checkbox"/> Passt die Infrastruktur im Zielhaus?		
<input type="checkbox"/> Ist Strom, mit ausreichend Anschlüssen, vorhanden?		
<input type="checkbox"/> Passt die Ziellinie (wird jeder Läufer von der Lichtschranke erfasst)?		
<input type="checkbox"/> Ist die nötige Infrastruktur für die Anzeigetafel(n), sofern erforderlich, aufgebaut?		
<input type="checkbox"/> Sind alle, für die Sicherheit relevanten Schutzmatten für die Zeitmessung vorhanden? Z.B. Schutzkeile für die Lichtschranken, Sicherungsmatten, etc.		



Deutscher Skiverband Checkliste EDV & Zeitnahme DSV-Punkterennen

Aufgabe/Abläufe/Hinweise/etc.	Bemerkungen	OK?
<input type="checkbox"/> Sind die Pflöcke für Start- und Lichtschranken vorhanden?		
<input type="checkbox"/> DSV-Punktliste aus Internet herunterladen und auf Gültigkeit achten: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aktuelle Punktliste<input type="checkbox"/> F-Werte und Adder		
<input type="checkbox"/> Renn-Nummer und Renn-Daten, laut DSV-Terminkalender, überprüfen		
<input type="checkbox"/> DSV-Formblätter für Rennabwicklung und für DSV-TD/Schiedsrichter im Internet besorgen		
<input type="checkbox"/> Test-Rennen anlegen!		

3. Vorbereitung/Planungsphase (1 bis 3 Tage vor dem Rennen)

<input type="checkbox"/> Hat der Auswerter alle notwendigen Daten zur Vorbereitung des Rennens zur Verfügung? <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Logos für Kopf- und Fußzeile<input type="checkbox"/> Streckendaten<input type="checkbox"/> Startzeiten<input type="checkbox"/> Teilnehmer-Daten (Meldungen)		
<input type="checkbox"/> Ist das erforderliche Personal für Zeitnahme und Auswertung zur Verfügung? <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zeitnahme<input type="checkbox"/> EDV-Operator (Auswerter)<input type="checkbox"/> Sprecher mit Display<input type="checkbox"/> Starter<input type="checkbox"/> Startrichter<input type="checkbox"/> Zielrichter<input type="checkbox"/> Handzeitnahme Start und Ziel		

4. Zur Mannschaftsführer-Sitzung

<input type="checkbox"/> Nach Meldeschluss nachstehende Teilnehmerlisten ausdrucken: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Nach Verband/oder Verein<input type="checkbox"/> Nach Punkten<input type="checkbox"/> Ev. Startkarten nach Punkten		
<input type="checkbox"/> Teilnehmerlisten von den MF's bereinigen lassen		
<input type="checkbox"/> Korrigierte Listen und Teilnehmer in Auswert-Programm eingeben		



Deutscher Skiverband
Checkliste EDV & Zeitnahme DSV-Punkterennen

Aufgabe/Abläufe/Hinweise/etc.	Bemerkungen	OK?
<input type="checkbox"/> Automatische Auslösung, gemäß der einzelnen Reglements		
<input type="checkbox"/> Ausdruck von Startliste		

5. Am Veranstaltungstag (Funktions- und Sicherheits-Check)

<input type="checkbox"/> Ausreichend Zeit für Aufbau vorhanden! <input type="checkbox"/> Ist die Hardware funktionsfähig? <input type="checkbox"/> Sind alle Geräte homologiert? <input type="checkbox"/> Sind alle Zeitmessgeräte von einer Quelle aus synchronisiert?		
<input type="checkbox"/> Gespräch mit Zeitnehmer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bedarf es noch Unterstützung? ○ Testing von Aufbau- und Abwicklung der Zeitnahme, mit Überprüfung von regelkonformer Funktion! 		
<input type="checkbox"/> Ziellinien-Check: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ist die Ziellinie eingefärbt? ○ Stimmt gefärbte Linie und Flucht der Lichtschranke überein? 		
<input type="checkbox"/> Ziellinien-Sicherheits-Check: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle Lichtschranken mit Sicherungsmatten/-Keilen abgesichert? ○ Holzpflocke in Fahrtrichtung angesägt? 		

6. Am Veranstaltungstag (Zeitnahme-Ablauf)

<input type="checkbox"/> Schiedsrichterprotokoll und bei Bedarf Startkarten führen		
<input type="checkbox"/> Nach dem 1. DG „Ausscheidungen“ eingeben		
<input type="checkbox"/> Startliste für 2. DG erstellen		
<input type="checkbox"/> Nach dem 2. DG „Ausscheidungen“ eingeben		
<input type="checkbox"/> Inoffizielles Ergebnis ausdrucken, Zeiten mit Zeitstreifen vergleichen		
<input type="checkbox"/> Zuschlagsberechnung erstellen und prüfen (Adder und F-Werte)		



Deutscher Skiverband
Checkliste EDV & Zeitnahme DSV-Punkterennen

Aufgabe/Abläufe/Hinweise/etc.	Bemerkungen	OK?
<input type="checkbox"/> Ergebnislisten auf vollständige Kopfdaten überprüfen und vervollständigen!		
<input type="checkbox"/> Ergebnislisten und Zeitstreifen von DSV-TD/Schiedsrichter unterschreiben lassen		
<input type="checkbox"/> Offizielles Ergebnis nach Freigabe von DSV-TD/Schiedsrichter zur Siegerehrung ausdrucken		
7. Am Veranstaltungstag (Zeitnahme-Abschlussarbeiten)		
<input type="checkbox"/> Offizielles Rennergebnis, per zip-Datei und Anlage von Ergebnisliste in PDF-Format, an DSV übermitteln (siehe Reglements): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Schüler/Christian Scholz<input type="checkbox"/> Aktive/Manfred Kattengell		
<input type="checkbox"/> DSV-Schiedsrichterbericht und <i>Neu!</i> DSV-Timing Report, senden an: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> DSVKR-Ref./Hendrik Kuhn<input type="checkbox"/> Einteilenden KR-Obmann		
<input type="checkbox"/> Gedruckte Zeitnahme-Streifen nach dem Rennen einsammeln und 3 Monate aufbewahren: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> System A)<input type="checkbox"/> Handzeit-Protokolle		
<input type="checkbox"/> Alle weiteren Renndokumente den Zeitnahme-Streifen beifügen: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Schiedsrichterprotokolle<input type="checkbox"/> Start- und Ergebnislisten<input type="checkbox"/> Torrichterarten und DQ's		
8. Nacharbeit nach dem Rennen		
<input type="checkbox"/> DSV-Internetseite kontrollieren, ob Rennergebnis veröffentlicht und die Validierung der Punkte erfolgt ist!		
9. Eigene Notizen!		