

Über 250.000 Mitglieder, organisiert in gut 1.100 Vereinen: Der Bayerische Skiverband ist der größte und erfolgreichste Landesverband des Deutschen Skiverbandes. Die Kernaufgaben liegen im Leistungssport, der Sportentwicklung (Breiten- und Wettkampfsport) sowie der Aus- und Fortbildung. Gemeinsam gestalten wir die „Faszination Wintersport“.

Zur Verstärkung des BSV-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung und Finanzen

– unbefristet, in Teilzeit oder Vollzeit –

Deine Aufgaben:

- Unterstützung in der laufenden Buchhaltung
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Überweisungen und Lastschriften im Bankprogramm
- Administrative Aufgaben (z.B. Ablage, Versicherungen, Spendenquittungen, Reisekosten)
- Optional: Abwicklung der Personalbuchhaltung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Sichere Anwendung von MS Office
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Aufgeschlossenheit für kontinuierliche Weiterentwicklung der Buchhaltungs- und Abrechnungsprozesse in einem digitalen Umfeld
- Optional: Vertiefte Kenntnisse in der Personalbuchhaltung

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der führenden Sportorganisationen Bayerns
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und moderner Arbeitsplatz
- Homeoffice nach Vereinbarung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine flache Hierarchie mit Kommunikation auf Augenhöhe sowie regelmäßige Teamevents

Die Bewerbung:

Wenn du Teil eines engagierten Teams werden möchtest, das den Wintersport lebt und unvergessliche Erlebnisse schafft, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge) inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit ausschließlich per Mail an:

Bayerischer Skiverband e.V.

bewerbung@bsv-ski.de

Stichwort: Buchhaltung